PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCION CONTRACTUAL

MARZO 2026

Señor (a)
ELSA INES ROMAÑA ROMAÑA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9134128
Cargo del supervisor: Coordinadora Académica
Dependencia: Formación

Asunto: Informe mensual de ejecución Contractual Mes marzo del año 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9134128

POLICARPA ANTONIA BUENAÑOS LOZANO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 26257526 de Quibdó, en mi calidad de Contratista del SENA, en Instructor de seguimiento etapa productiva, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: *se fija como valor total para el contrato la suma* ***CUARENTA Y OCHO MILLONES DOCIENTOS CUATRO MIL*** **PESOS ($ 48.204.000) MCTE***. esta suma será pagada por el Sena al contratista de la siguiente manera:* a) un (1) primer pago correspondiente a 27 días del mes de febrero de 2026, por valor de **CUATRO MILLONES DOCIENTOS DOCE MIL PESOS M/CTE ($ 4.212.000)**, B) Nueve (9) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a noviembre por valor *de* ***CUATRO MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE. ($ 4.680.000)****.* **MCTE** cada uno, c) un último pago correspondiente al mes de diciembre por valor de **UN MILLON OCHOCIENTOS SETENTA Y DOS PESOS ($ 1.872.000) M/CTE.**

Objeto: Prestar servicios personales de carácter temporal de instructores, para orientar los procesos de seguimiento a la etapa productiva de los aprendices en la modalidad de Titulada, en el Centro de Recursos Naturales Industria y Biodiversidad de la Regional Chocó durante la vigencia 2026

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Verificar las condiciones de los campos de práctica en donde se va a desarrollar la etapa productiva del Aprendiz e informar al Coordinador Académico	Realice visitas presenciales a entidades asignadas a mi cargo en el municipio de Quibdó, para constatar que el lugar establecido para el desarrollo de las actividades esté en condiciones óptimas para que se pueda llevar a cabo con éxito la etapa productiva	primer momento en empresa
2	Verificar que los aprendices se encuentren afiliados a la ARL	Para el mes en curso se hizo revisión de aprendices bajo la alternativa de pasantías y proyecto productivo	Reporte de afiliación a la ARL
3	Realizar mínimo 3 visitas durante el periodo de la etapa productiva de cada aprendiz, haciendo uso de los formatos y /o mecanismos establecidos por la Entidad	Realice visitas presenciales a diferentes empresas tales como: Brisas del Atrato, clínica San Rafael, Dositeo Aldair Bermúdez, Soluciones Electro gas, IE Nuestra Señora de Fátima, Secretaria del Concejo Municipal de	Formato de evaluación y seguimiento, bitácoras

		Lloro, de Todito Hogar, IPS Eficaz Medic S.AS, entre otras. así como también de modo virtual en los municipio de Lloro, Playa de Oro, Bajo la modalidad de pasantía	
4	Presentar informes trimestrales de seguimiento a la etapa productiva al Coordinador académico para registro de control en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA	Realice informe mensual como plan de trabajo para el mes en curso.	En el mes en curso no se reportan casos
5	Presentar reportes de novedades de la Etapa Productiva que ameriten ser llevados al Comité de Evaluación y Seguimiento a aprendices.	Para este mes no se reporta casos de aprendices	En el mes en curso no se reportan casos
6	Presentar informe y/o reportes al área de Relaciones Corporativas de las visitas realizadas a los empresarios que tienen aprendices en etapa productiva en la modalidad Registrar oportunamente en el aplicativo Sofía plus los juicios evaluativos de la etapa productiva de los aprendices en cualquiera de las modalidades (Pasantía- Contrato de Aprendizaje- Proyecto Productivo- Vínculo laboral	No se reportan visitas realizadas al área de Relaciones Corporativas	En el mes en curso no se presentan casos
7	Brindar apoyo a los aprendices en etapa productiva en el lleno de los requisitospara su proceso 10 GTH-F-075 V09 de certificación	Realice asesorías a diferentes aprendices que ya culminaron etapa productiva y entregan documentación para el proceso de certificación, para el debido diligenciamiento de formatos tales como: paz y salvo, formato de planeación y evaluación, certificado de empresa donde realizo la E.P, paz y salvo etc..	Se adjunta pantallazo de aprendices evaluados, que finalizaron etapa productiva

8	Brindar información a los Aprendices 2 veces durante la formación, sobre las alternativas de etapa productiva y registrarla en el formato correspondiente	Para este mes participe en charlas informativas a los Aprendices que están próximos a iniciar Etapa productiva, de la ficha 3174450	se reporta para Este mes charlas informativas. Listado de Asistencia
9	Atender oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato y presentar mensualmente los informes de ejecución del contrato	informe mensual de actividades del mes de marzo de 2026	Presentation de informe manual de acuerdo a las actividades desarrolladas en el mes de marzo
10	Apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios, previa designación del director regional.	Cumplir con lo que se requiera dentro de las asignaciones correspondientes	En el mes en curso no se presentan casos
11	Reportar 100 horas mes de labores en la formación titulada en la competencia Etapa Productiva	Se genera reporte de gestión del tiempo mes de febrero 2026.	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el

pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 67064297 la planilla expedida por pagos simple correspondiente al mes de febrero de 2026 (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites

Cordialmente,



POLICARPA ANTONIA BUENAÑOS LOZANO

Contratista

C.C. No. 26257526

ELSA INES ROMAÑA ROMAÑA

Firmado digitalmente por Elsa Ines Romaña
Fecha: 2026.03.17 12:37:56 -05'00'

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9134128
Cargo del supervisor: Coordinadora Académica

ANEXOS INFORME MENSUAL MARZO 2026

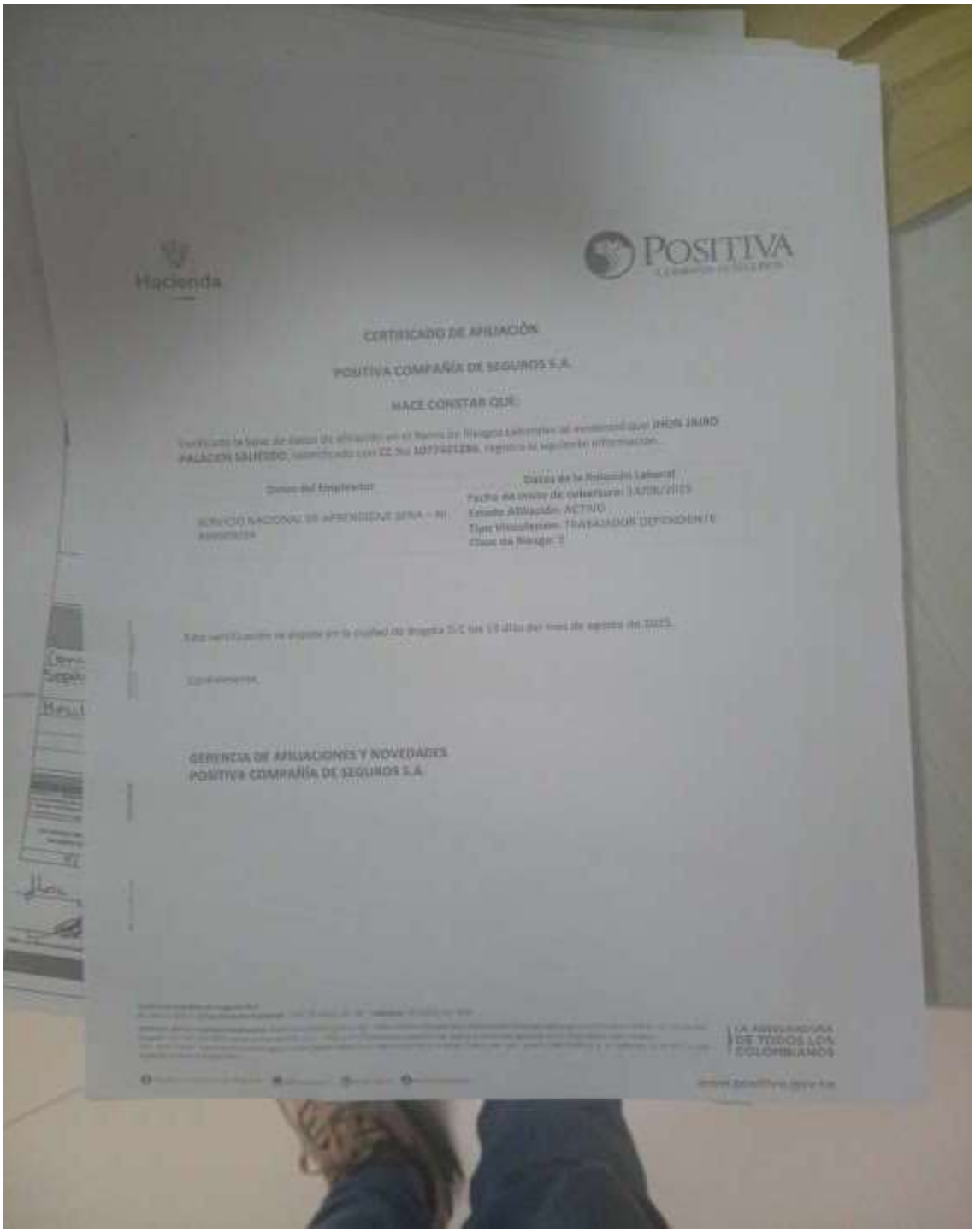









POSITIVA
CERTIFICADO DE AFILIACIÓN
POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.
HACE CONSTAR QUE:
GERENCIA DE AFILIACIONES Y MOVILIDADES
POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.



Hacienda

POSITIVA

CERTIFICADO DE AFILIACIÓN

POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

HACE CONSTAR QUE:

Verificada la base de datos de afiliados en el Ramo de Riesgos Laborales se evidenció que JHON JAIRO PALACION SAVEDRO, identificado con CC No 1073681288, registra la siguiente información:

Datos del Empleador

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA – NI 899999034

Datos de la Relación Laboral

Fecha de inicio de cobertura: 14/08/2025
Estado Afiliación: ACTIVO
Tipo Vinculación: TRABAJADOR DEPENDIENTE
Clase de Riesgo: 1

Esta certificación se expide en la ciudad de Bogotá D.C los 13 días del mes de agosto de 2025.

Cordialmente,

GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES
POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

LA ARL QUE ES DE TODOS LOS COLOMBIANOS

27-1060
Quibdó.

Señor
LUIS AIBERTO MENA RAMIREZ
Representante Legal
SOLUCIONES INMOBILIARIAS ALBERT Y ALBERTS
luisalbertomena555@gmail.com
Teléfono Celular:3127105979
Quibdó-Chocó

Asunto: Solicitud Campo de Práctica (Pasantía)
Numero de radicado 27-1-2025- 001441

Cordial Saludo:

De manera atenta solicitamos a usted, concedernos campo de práctica para el aprendiz **GABRIEL ANTONIO MURILLO CORDOBA**, con cédula de ciudadanía número 1.077.472.308 de Quibdó, quien deberá adelantar su etapa practica correspondiente al Programa de Formación: **TÈCNICO EN CONSTRUCCION DE EDIFICACIONES,** cuya ficha de caracterización es la número **3066073;** del Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad; en el periodo comprendido entre el 20 de agosto de 2025, hasta el 19 febrero de 2026.

Nuestra aprendiz, está en capacidad de realizar las siguientes actividades en la empresa:

- Ensamblar sistemas metálicos según especificaciones técnicas.
- Replantear planos según diseño, especificaciones y normas técnicas.
- Ensamblar estructuras para concreto según requerimientos técnicos.
- Caracterizar parámetros de habitabilidad y ecoeficiencia según técnica de construcción de edificaciones.
- Otras actividades que el superior designe, siempre y cuando vayan en consonancia con el programa
- de formación.

De igual manera, le informamos que, la persona encargada de atender el seguimiento a la etapa productiva es la Instructora POLICARPA ANTONIA BUENAÑOS LOZANO, a quien podrá contactar, a través del siguiente número de Teléfono Celular: 3216480886 y correo electrónico: pbuenanos@sena.edu.co

Atentamente,

MARIA ANGELICA VEGA MARCELIN
Coordinadora de Formación Profesional

Proyectó: Denia Eliza Moreno Rivas. Apoyo a Coordinación Académica
Revisó: Cándida Asprilla Jaramillo. Coordinadora Académica

ACTA No. 2			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunión de instrucción, verificación y actualización de información de Aprendices en Etapa Productiva.			
CIUDAD Y FECHA:	Quibdó, 27/02/2025	**HORA INICIO:** 2:00pm	**HORA FIN:** 5:00pm
LUGAR Y/O ENLACE:		**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** CHOCO	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Solicitar a las programadoras la asignación de nuevos grupos en la plataforma SofíaPlus.
2. Buscar en la plataforma SofíaPlus los datos de contacto de cada uno de los aprendices asignados, verificando el estado en el que se encuentran y proceder con el respectivo seguimiento cuando sea necesario.
3. Descargar el reporte de SofíaPlus e identificar por grupo la cantidad de aprendices que tengan **competencias pendientes por evaluar** y que se encuentren en **estado de formación**.
4. Identificar los aprendices que se encuentren en **estado cancelado** y que estén realizando **etapa productiva**, y enviar reporte de la cantidad por grupo.
5. Identificar por grupo los aprendices que tengan **juicios de evaluación "No aprobado"** y que se encuentren realizando **etapa productiva**, enviando el respectivo reporte con la cantidad por grupo.
6. Enviar la cantidad de aprendices por cada una de las **alternativas de etapa productiva**, siempre que se encuentren realizándola:

- ✓ Contrato de aprendizaje
- ✓ Proyecto productivo
- ✓ Vínculo labora
- ✓ Pasantías
- ✓ Monitoría

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Socializar las actividades necesarias para consolidar la información de los aprendices que se encuentran en etapa productiva.

2. Organizar y actualizar la base de datos para facilitar el seguimiento y el cumplimiento de las obligaciones contractuales del equipo de seguimiento.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

El día 27 de febrero, el equipo de Seguimiento de la Etapa Productiva, orientada por la líder **Delcia Aguilar**, se reunió con el fin de dar a conocer algunos puntos importantes que deben ser consolidados y entregados a la coordinadora por solicitud de la misma.

La líder informa que en la base de datos adjunta se encuentran registrados algunos grupos ya asignados; sin embargo, señala que no están reportados todos los aprendices ni sus respectivos contactos telefónicos, por esta razón, orienta al equipo a implementar estrategias que permitan obtener la información faltante, especialmente los números telefónicos, con el fin de conocer el estado actual de cada aprendiz, además indica que esta información es necesaria para actualizar la base de datos y así continuar con el cumplimiento de las obligaciones contractuales.

Por otra parte, explica el procedimiento utilizado para calcular la fecha límite de práctica de los aprendices correspondientes a las bases iniciales. Señala que en la nueva base de datos entregada para la verificación del estado actual de estos aprendices se encuentran registrados los programas con sus respectivos grupos o números de ficha, los contactos telefónicos para realizar las llamadas de verificación de información y la fecha límite de finalización de la etapa productiva.

Asimismo, indica que estos contactos telefónicos permitirán orientar a los aprendices que aún cuentan con tiempo para realizar su práctica, y contactar a aquellos a quienes les queda poco tiempo o cuyo plazo ya ha vencido, con el fin de informarles que sus casos serán presentados ante el comité con el grupo de coordinadores, donde se revisará cada situación y se emitirá la respectiva decisión.

Finalmente, la Líder Delicia recuerda a todos los compañeros la importancia de la **alimentación y organización constante de las bases de datos**, argumentando que el ejercicio facilita el desarrollo de las actividades y el cumplimiento de los procesos establecidos.

CONCLUSIONES

Se acuerda realizar la descarga y revisión del reporte de SofíaPlus con el fin de identificar, por cada grupo, la cantidad de aprendices que presentan competencias pendientes por evaluar y que se encuentran en estado de formación. Asimismo, se realizará la verificación de los aprendices que figuran en estado cancelado pero que están desarrollando etapa productiva, así como

aquellos que presentan juicios de evaluación "No aprobado" y que se encuentran en esta misma etapa. De igual manera, se consolidará la información correspondiente a la cantidad de aprendices por cada una de las alternativas de etapa productiva que se encuentren en ejecución. Esta información permitirá contar con un diagnóstico actualizado para el seguimiento y la toma de decisiones frente a cada caso.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
El equipo de seguimiento deberá enviar el reporte consolidado de toda la información solicitada con el fin de entregarlo oportunamente a la coordinadora.	Martes 3 de marzo 2026	E.S.P	
Actualizar la base de datos con la información faltante de los aprendices.	Actividad permanente	E.S.P	
Verificar los programas, grupos y fechas de finalización registrados.	Actividad permanente	E.S.P	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**APRUEBA (SI/NO)**	**OBSERVACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Policarpa Buenaños	**E.S.P**	✓		
Elizabeth Caicedo Córdoba	**E.S.P**	✓		
Luz Oneida Sánchez Figueroa	**E.S.P**	✓		
Victor Yamil Palomeque Murillo	**E.S.P**	✓		

Juana Quejada	**E.S.P**	✓		
Delcia Aguilar Machado	**E.S.P**	✓		
Maira Jiménez Gil	**E.S.P**	✓		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 27 DEL MES DE Febrero DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Elizabeth Chacon	35898793		✓		S.E.P	elizabeth.chacon@sena.edu.co	3206600056		Elizabeth
	Adriana Bu	26257-52		✓		S E P		3216480376		
	Luz Oneida Zorda	35898877		X		S.E.P.		3113333478		
	Deli Aguilar	30896868		x		S E P	aguilarm@sena.edu.co	3007110040		Deli Aguilar M.
	Maira Jimenez	1077473142		✓		S.E.P	mjimenez@sena.edu.co	3102712588		Maira Jimenez

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Scanned with CamScanner

ACTA No. 02			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Charla informativa a aprendices de formación TECNICO EN OPERACIONES DE CAJA Y SERVICIOS EN ALMACENES DE CADENA. Grupo N.3232194			
CIUDAD Y FECHA:	Quibdó, miércoles 25 de febrero de 2026	**HORA INICIO:** 10.30 am	**HORA FIN:** 12.00m
LUGAR Y/O ENLACE:	SENA sede principal	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:**	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Prentacion del Equipo de instructores de seguimiento a la etapa productiva 2. Realizar Charla informativa a los aprendices sobre las distintas alternativas para que tiene para desarrollar la etapa productiva.			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Brindar información a los aprendices sobre las distintas alternativas de practica que tienen para desarrollar la etapa practica			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
Después del respectivo saludo a los aprendices y a la instructora se realizó la presentación de los instructores de seguimiento a la etapa productiva, posterior a eso se realizó la socialización de las 5 modalidades de practica que los aprendices pueden acceder para desarrollar la práctica, y la forma como optar por alguna de ellas, las cuales son: - Pasantía - Contrato de Aprendizaje - Vínculo Laboral. - Monitoria y - Proyecto Productivo. También se socializaron los formatos a utilizar durante la etapa productiva, se les enseño como diligenciarlos y en que tiempos.			
CONCLUSIONES			
Se sensibilizo al grupo de aprendices sobre las distintas alternativas a optar para realizar la etapa productiva una vez terminan su etapa lectiva.			

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Intercambiar teléfono con el monitor de la formación y estar atenta al momento que los aprendices terminen la etapa lectiva.	**Desde ahora hasta que inicien la etapa productiva**	**Instructora de seguimiento Luz Oneida Sánchez**	**Las firmas están en el listado de asistencia**

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**APRUEBA (SI/NO)**	**OBSERVACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

Registro fotográfico.







REGISTRO DE ASISTENCIA / DIA 25 DEL MES DE febrero DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Realizar charlas informativas a aprendices de la Tecnico en Operaciones Contables para mostrar a los aprendices sobre las charlas mencionadas o actividades de practica

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/EXT	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Marlon Restrepo M	1128525506		Aprendiz			Julicampo1688@...	3186327660	Si	
2	Maria Julieth [illegible]	1077450491		Aprendiz			[illegible]	3235558[illegible]	Si	Maria
3	Martha Liliana [illegible]	1077[illegible]		Aprendiz			[illegible]	3146[illegible]	Si	Martha
4	Veronica R.	1003935321		Aprendiz			[illegible]	3246[illegible]	Si	Veronica
5	Melissa R.	1077[illegible]206		Aprendiz			[illegible]	3233[illegible]	Si	Melissa
6	Dora Liliana [illegible]	1077[illegible]		Aprendiz			[illegible]	3[illegible]	Si	Dora Liliana
7	Leidy Daniela	1[illegible]		Aprendiz			[illegible]	3[illegible]	Si	Leidy D.
8	Julieth Rubiano	1077[illegible]		Aprendiz			[illegible]	3[illegible]	Si	Julieth
9	Yeison Fabio P.	1003[illegible]		Aprendiz			[illegible]	3[illegible]	Si	
10	Karen Daniela M.	1077[illegible]		Aprendiz			[illegible]	3[illegible]	Si	Karen
11	Johana Restrepo	1192[illegible]		Aprendiz			[illegible]	3[illegible]	Si	Johana R. P.
12	Daniela [illegible]	1077[illegible]		Aprendiz			[illegible]	3[illegible]	Si	
13	Yesica Arrazola	1001[illegible]		Aprendiz			[illegible]	3052[illegible]	Si	Yesica
14	Yady Murillo	1005[illegible]		Aprendiz			[illegible]	3[illegible]	Si	Yady
15	Nazly Yulissa	1077[illegible]		Aprendiz			[illegible]	3[illegible]	Si	Nazly

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentren almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DIA 23 DEL MES DE febrero DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Realizar charlas informativas a los aprendices de la Tecnico en Operaciones Contables para mostrar a los aprendices sobre las charlas mencionadas o actividades de practica

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/EXT	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
17	Yulieza Martinez	1077[illegible]		Aprendiz			[illegible]	3[illegible]	Si	
18	Yesth Cardoza	1077[illegible]		Aprendiz			[illegible]	3[illegible]	Si	
19	Karen Yuleth [illegible]	1128[illegible]		Aprendiz			[illegible]	3[illegible]	Si	Karen
20	Leidy Valencia	1064[illegible]		Aprendiz			[illegible]	3[illegible]	Si	
21	Karen Salazar	1077[illegible]		Aprendiz			[illegible]	3[illegible]	Si	
22	Luz Katherine Arias	1[illegible]		Aprendiz			[illegible]	3[illegible]	Si	
23	Joan David [illegible]	1077[illegible]		Aprendiz			[illegible]	3[illegible]	Si	Joan David [illegible]
24	Angi L. Chaverra	1003[illegible]		Aprendiz			[illegible]	3[illegible]	Si	
25	Samara [illegible]	1077[illegible]		Aprendiz		Aprendiz	[illegible]	3[illegible]	Si	Samara
26	Mariam Mena	1128[illegible]		Aprendiz			[illegible]	3[illegible]	Si	Mariam Mena
27	Karol Moreno	1078[illegible]		Aprendiz			[illegible]	3[illegible]	Si	
28	Nady Yulissa P.	1003[illegible]		Aprendiz		Aprendiz	[illegible]	3[illegible]	Si	
29	Luz Orozco [illegible]	3[illegible]		Instructor		SEP	[illegible]	3[illegible]	Si	
30	[illegible]	3[illegible]		Instructor		SEP	[illegible]	3[illegible]	Si	
31	Victor Palomeque	1010[illegible]		Instructor		SEP	[illegible]	3[illegible]	Si	Victor P

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentren almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 23 DEL MES DE febrero DEL AÑO 2016

OBJETIVO (S): Realizar Charlas informativas a operarios del f. en operaciones Portuario para informar los distintos actividades

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATO	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CARGO/ OCUPACIÓN	TELÉFONO/CEL.	ACTIVIDAD DURACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN OTRO SI
	Diego Alejandro Agudelo M.	1058116868		x		St. P	agudelo@sena.edu.co	3008512042	4h	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: POLICARPA ANTONIA BUENAÑOS LOZANO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

FECHA INICIAL: 01/03/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3167075 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.

02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.

03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.

04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	6,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2926729 - PRODUCCIÓN AGROPECUARIA ECOLÓGICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EJECUTAR PLANES DE MERCADEO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS Y RECURSOS DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.

02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.

03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.

04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER CULTIVOS SEGÚN TIPO DE PRODUCTO, REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR PROYECTOS EMPRESARIALES RURALES SOSTENIBLES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANEJAR LA POSCOSECHA DE LOS PRODUCTOS AGRÍCOLAS CON CRITERIOS ECOLÓGICOS, TÉCNICOS Y ESTÁNDARES DE CALIDAD REQUERIDO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANEJAR LA PRODUCCIÓN DE LAS ESPECIES PECUARIAS CONFORME A LA NORMATIVIDAD DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER LA MATERIA ORGÁNICA DEL SUELO EN CORRESPONDENCIA CON CRITERIOS TÉCNICOS Y LA NORMATIVIDAD DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANEAR LOS PROCESOS DE LOS CICLOS BIOLÓGICOS Y LA DIVERSIDAD GENÉTICA DEL SISTEMA AGROPECUARIO, EN CONFORMIDAD CON LAS NORMAS Y PRINCIPIOS DE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA MATERIA PRIMA SEGÚN PLANES DE PRODUCCIÓN DE LA EMPRESA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REGULAR POBLACIONES ASOCIADAS A CULTIVOS CONFORME A CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REPRODUCIR ESPECIES VEGETALES CONFORME A CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVIDAD DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REPRODUCIR LAS ESPECIES PECUARIAS CONFORME A LA NORMATIVIDAD DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA Y LOS PRINCIPIOS DE LA AGROECOLOGÍA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 41,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3174520 - MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.

02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.

03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.

04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reparar equipos de cómputo según procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Tramitar requerimientos del usuario de acuerdo con procedimiento técnico y protocolo de servicio
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 35,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3174408 - ELABORACION DE AUDIOVISUALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Editar contenido audiovisual de acuerdo con parámetros técnicos y técnicas de producción
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.

02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.

03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.

04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Escribir guiones audiovisuales según técnicas y metodologías
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar imágenes de acuerdo con técnicas y especificaciones del proyecto audiovisual
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar sonidos de acuerdo con técnicas y especificaciones del proyecto audiovisual
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	12,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3206745 - .ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender niños y niñas según proceso pedagógico y normativa de educación inicial
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Cuidar niñas y niños de acuerdo con políticas nacionales y normativa legal
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.

02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.

03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.

04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar acciones de salud de acuerdo con protocolos y políticas de primera infancia
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	6,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	101,80

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: POLICARPA ANTONIA BUENAÑOS LOZANO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD